

podpisał elektronicznie:

**MAŁOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
/-/**

z up.

st. bryg. mgr inż. Jacek Ryncarz
Z-ca Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej

WZP.2370.36.4.2025.ŁB



**Zamawiający: Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI OFERTY

**Na dostawę 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej
do przewozu sprzętu inżynierskiego**

Kraków, dnia 03 września 2025 r.

Rozdział I Zamawiający

Zamawiającym jest:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków

tel. 47 835 91 50

www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>

e-mail: przetargi@malopolskie.straz.gov.pl

NIP 675-00-07-386

REGON 350132584

www: <https://malopolskapsp.ezamawiajacy.pl>

(ogólny adres strony internetowej platformy zakupowej Małopolskiej Państwowej Straży Pożarnej - na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji oferty, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - zwanej dalej także ustawą PZP.

Zamawiający może zaprosić max 3 Wykonawców do negocjacji ofert. Zamawiający w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie stosował kryteria oceny ofert określone w SWZ (trzech Wykonawców z największą liczbą punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów może zostać zaproszonych do negocjacji ofert).

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027 nr projektu PLSK.01.01-IP.01-0014/23 „Razem bezpieczniej – integracja polskich i słowackich służb pożarnych i ratowniczych”.

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Słowackiej w imieniu i na rzecz którego prowadzi postępowanie Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, która działa jako pełnomocnik Zamawiającego.

Płatnikiem za przedmiot umowy jest Zamawiający.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do transportu sprzętu inżynierskiego.**

Wymiary i masa pojazdu:

- Osie stałe: 1 szt.
- Osie skrętne: 1 szt.
- Masa rzeczywista min. 5000 kg.
- Długość całkowita przyczepy min. 9000 + D mm.
- Długość platformy załadunkowej min. 5800 mm.
- Szerokość przyczepy min. 2500 mm.

Musi posiadać poszerzenia - maksymalna poszerzona szerokość zewnętrzna 3000 mm.

PODWOZIE

- Rama: wykonana z wysokogatunkowej stali w technologii spawanej
- Konstrukcja platformy ładunkowej zagłębianą z klamrami umożliwiającymi zabezpieczenie ładunku
- 6 podestów (po 3 na stronę): poszerzane i obracane do osiągnięcia niższego pokładu ładunku
- Centralne smarowanie
- Tylne osie odpinane od konstrukcji ramy (odpinany wózek), z pneumatycznymi blokadami.
- Przednie osie na obrotnicy z dyszlem
- Ogumienie bezdętkowe 235/75 R17,5"
- Czujnik ciśnienia w ogumieniu
- Jedno koło zapasowe
- Felgi stalowe

Przyczepa musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy. Pojazd powinien posiadać dokumentację niezbędną do zarejestrowania pojazdu w dniu odbioru faktycznego.

Przyczepa musi być oznakowana numerami operacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zarządzeniem nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 08 maja 2025 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z 2025 r., poz. 9 z późn. zm.). Dane dotyczące oznaczenia zostaną przekazane w trakcie realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w SWZ;
- b) być fabrycznie nowy (nie używany) i zgodny z obowiązującymi normami.

Zamawiający informuję, że dopuszcza możliwość zastosowania materiałów, produktów lub towarów równoważnych w przypadku wystąpienia w dokumentach zamówienia, czy innych dokumentach udostępnionych w ramach postępowania nazw materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje, czy systemy. Zamawiający informuję, że w przypadku wystąpienia w dokumentacji ww. przypadków należy je potraktować jako przykładowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 60 ustawy PZP).

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy.

Kody CPV:

34223300-9 Przyczepy

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 10 grudnia 2025 r.

Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.

Rozdział V Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy PZP:
- art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP:

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ustawy PZP, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie ustanowił wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

Wykonawca do oferty załącza:

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczane notarialnie (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS, CEiDG lub innym właściwym rejestrze) o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*również wspólników spółki cywilnej*).

3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znani. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą):

Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ nie podlega uzupełnieniom. W przypadku braku w ofercie wypełnionego i podpisanego przedmiotowego załącznika, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt c ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie):

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. *(dotyczy również podwykonawcy jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).*

Inne dokumenty (składane wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców *(dotyczy również każdego wspólnika spółki cywilnej).*
2. Oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ (*jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia*).

3. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczenie Wykonawcy zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1.

Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII SWZ. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić ustanowionego pełnomocnika na piśmie, jako przedstawiciela pozostałych Wykonawców, a pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie strony należy dołączyć do składanej oferty.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tzn. musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców bądź z treści upoważnienia musi wynikać iż wyznaczony lider ma prawo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (w tym umowy) w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

Wykonawca, który przewiduje udział podwykonawców w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania każdego z podwykonawców oddzielnie w formie oświadczenia. Oświadczenie musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwego podwykonawcę.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których

mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język

polski Wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 273 ustawy PZP, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one nadal aktualne.

W przypadku jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

W przypadku rozbieżności zapisów SWZ z ww. rozporządzeniami obowiązują zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

Rozdział VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://malopolskapsp.ezamawiajacy.pl>

Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do

Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://malopolskasp.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych..
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień, które zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy PZP wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert to jest **8 września 2025 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania.

5. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:

- 1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 2) Kafelek „Wiadomości”, który kieruje do modułu korespondencji (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa

<https://malopolskasp.ezamawiajacy.pl> (KW PSP w Krakowie) tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu

(zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
- 2) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 3) Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 4) Włączona obsługa JavaScript;
- 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:

- 1) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej elektronicznie jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
- 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługujące szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
- 3) Zainstaluj dedykowany komponent Szafr SDK oraz aplikację Szafr Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafr SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafr SDK oraz aplikacji Szafr Host należy przeładować bieżącą stronę.
- 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącza czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

10. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do

2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.

12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

- 1) Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".

15. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, oprócz opisanego powyżej.

16. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.

Rozdział IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- mł. bryg. Łukasz Buczek przetargi@malopolskie.straz.gov.pl
- mł. asp. mgr Renata Tekiela przetargi@malopolskie.straz.gov.pl

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 000 zł brutto.

1. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr NBP O/O Kraków nr 45 1010 1270 0024 2413 9120 0000,

- b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta.
 4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych zapisami ustawy PZP.
 5. W przypadku wniesienia wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w taki sposób, aby umożliwiała to jego identyfikację (dało się utożsamić ze złożoną ofertą). Zamawiający rekomenduje, aby w tytule przelewu wskazać m.in nr postępowania oraz nazwę Wykonawcy, który składa ofertę w przypadku, gdy wadium wpłacane jest z innego konta niż konto firmowe Wykonawcy. Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty).
 6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. Zasady zwrotu wadium określone są w art. 98 ustawy PZP.

Rozdział XI Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu **10 października 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, 7-zip i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w innych formatach pod warunkiem, że do ich otworzenia nie będzie wymagany specjalistyczny, nie ogólnodostępny program.
2. Oferta winna być sporządzona i podpisana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z dyspozycją art. 63 ust. 2 ustawy PZP.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w module „NIEJAWNA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:

- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://malopolskapsp.ezamawiajacy.pl>, natomiast dokumenty podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej, jako postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie elektronicznego formularza oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do reprezentowania firmy.
 - b) dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - c) Wykonawca może, z poziomu platformy, podpisać załączone dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. W tym celu wybiera akcję „Podpisz dokument” (ikona „pióra”), a następnie, po uruchomieniu kontrolki Szafir SDK, składa podpis. Uprzednio należy skonfigurować stanowisko do złożenia podpisu, czyli zainstalować dedykowany komponent Szafir SDK Web (dodatek do przeglądarki) oraz aplikację Szafir Host, która odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK Web oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający zaleca się w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
 - d) Poprawność złożenia podpisu z poziomu systemu potwierdzi:
 - komunikat graficzny w kolumnie „Podpis”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”,
 - aktualizacja dokumentu w rozszerzeniu „pdf” o formę podpisu PAdES (typ wewnętrzny),
 - dołączenie bliźniaczego pliku o tej samej nazwie z rozszerzeniem CADES (typ zewnętrzny) – dotyczy dokumentów w rozszerzeniach innych niż „pdf”.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.

- 4) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.
 - 5) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
 - 7) Po zapisaniu, plik w systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
 - 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”. Również w sekcji „Podgląd złożonej oferty” Wykonawca wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
 - 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 11) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
9. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty udziału podwykonawców i czynności jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
10. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty obowiązku podatkowego wynikającego dla Zamawiającego, zgodnie z art. 225 ustawy PZP, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie skutkował powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Powyższy zapis ma zastosowanie również w sytuacji w której Wykonawca w formularzu oferty wypełni następujący zapis „Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła złotych. Stawka podatku wynosi.....%”, a nie zaznaczy jedno z poniższych opcji:
- „wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
 - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług***

11. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, zgodnie z art. 93 ustawy PZP.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożone w oryginale. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch ofert (np. identycznych w swojej treści) Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
14. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
15. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie platformy.

Rozdział XIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://malopolskapsp.ezamawiajacy.pl>
2. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelkę „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XII SWZ oraz w instrukcji dostępnej na ww. platformie.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 11 września 2025 r. do godziny 12:00**.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w rozdziale XII SWZ oraz w instrukcji użytkownika dostępnej na ww. platformie.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2025 r. o godzinie 12:10.**
9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku wystąpienia różnic w formularzu oferty w wartości netto i brutto, Zamawiający przyjmie jako obowiązującą cenę brutto i odpowiednio (zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych) skoryguje kwotę netto.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. **WAŻNE!** Faktura musi zostać wystawiona na Zamawiającego, tj. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Słowackiej, które jest płatnikiem. Wobec powyższego przy sporządzaniu oferty należy wziąć pod uwagę m.in. przepisy dot. transakcji wewnątrzwspólnotowych zwianych np. z podatkiem VAT. Określenie ceny

ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz podaje stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym żadnej wartości (pozostawi nie wypełnione pola) Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w każdym takim polu.

W przypadku jeżeli wpisana przez Wykonawcę wartość będzie różnić się od dokumentów, które zostały złożone jako przedmiotowy środek dowodowy wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w każdym takim polu, gdzie wystąpi różnica.

W przypadku, gdy wartość danego parametru ma kilka miejsc po przecinku do formularza ofertowego należy wpisać wartość do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca wpisze więcej cyfr do oceny oferty zostanie wzięta wartość do dwóch miejsc po przecinku.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %) – dla zadania 1:

cena	60 %
gwarancja	40%

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{Cena}_{\text{minimalna}} / \text{Cena}_{\text{badana}} * 60\%$$

gdzie:

Cena_{minimalna} – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena_{badana} – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

Wskaźnik „Gwarancja” oceniony będzie w następujący sposób:

12 miesięcy \leq okres gwarancji < 18 miesięcy	0 pkt
18 miesięcy \leq okres gwarancji < 24 miesiące	10 pkt
24 miesiące \leq okres gwarancji < 30 miesięcy	20 pkt
30 miesięcy \leq okres gwarancji < 36 miesięcy	30 pkt
okres gwarancji = 36 miesięcy	40 pkt

W kryterium „Gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Uwaga 1:

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Uwaga 2:

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

Uwaga 3:

Okres gwarancji i wsparcia należy podać w pełnych miesiącach (np. 24 miesiące, 30 miesięcy, 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i wsparcia podany w niepełnych miesiącach wówczas Zamawiający zaokrągli podane dni do pełnego miesiąca wg. następujących zasad:

- od 1 do 15 dnia w dół do poprzedniego miesiąca (np. 24 miesiące i 14 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 24 miesięcy),
- od 16 do 31 dnia w górę do następnego miesiąca po miesiącu wskazanym przez Wykonawcę (np. 30 miesięcy i 20 dni – Zamawiający do obliczeń przyjmie 31 miesięcy).

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

Powyższe zaokrąglenia zostaną również uwzględnione w umowie.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy dając w wyniku ocenę punktową oferty w każdym zadaniu.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ), Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Umowa zostanie podpisana w dwóch wersjach językowych: polskim i słowackim przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Słowackiej.

Rozdział XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian treści umowy w zakresie wskazanym w rozdziale XXI SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niemniejszym postępowaniu.

Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym formy i terminu wnoszenia odwołania określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX Informacja o zamówieniach dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XXI Zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie (poza wskazanymi w art. 455 ustawy PZP) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

1. Zmiana rozwiązań technicznych i/lub technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zaoferowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu umowy w stosunku do złożonej oferty (m.in. np. nowszy model sprzętu o lepszych parametrach) lub z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmiennione lub będą lepsze od pierwotnego. W przypadku wprowadzenia powyższych zmian w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana umowy nie może powodować wzrostu wartości umowy.
2. Zmiana zakresu dostarczanego asortymentu w przypadku braku dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego np. zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub zakończenia serii produkcji. Zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, iż nowe produkty będą posiadać parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu. Zamawiający może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Zmiana dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
3. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy np. rezygnacji z części dostawy (m.in. przez ograniczenie zasileń budżetowych lub ograniczenie przyznanego dofinansowania). Jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy u użytkowników lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:
 - a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,
 - b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
5. Termin końcowy realizacji zamówienia określony w umowie może ulec zmianie w przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż z przyczyn od niego niezależnych nie może zrealizować przedmiotu umowy w terminie (np. poprzez nie terminowe dostarczenie przez producenta zamówionych przez Wykonawcę materiałów).
6. Zmiany określone w pkt 1-5 są dopuszczalne przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
7. W razie wystąpienia dodatkowych elementów dostawy wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wykonanie tych robot.

8. W razie wystąpienia konieczności zmiany przedmiotu umowy na inny o takich samym parametrach użytkowych lub wyższych w stosunku to przedmiotu umowy określonego w ofercie w przypadku braku dostępności zamówionych przez Wykonawcę głównych komponentów przedmiotu zamówienia. Zamiana podyktowana będzie przyczynami niezależnymi od Wykonawcy spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi na które Wykonawca działając z należyta starannością nie miał wpływu, ani nie był w stanie ich przewidzieć. W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w ofercie z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy istnieje możliwość zamiany przedmiotu zamówienia na lepszy pod warunkiem, iż Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż nowy przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w SWZ oraz ofercie albo jest od niego lepszy. Powyższa zmiana może wydłużyć termin końcowy określony w umowie o czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy. Opisana zmiana dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający dopuszcza szczególną okoliczność zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o 10% w stosunku do ceny zaoferowanej w ofercie pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że nowy przedmiot zamówienia jest lepszy od zaoferowanego pierwotnie, a zmiany te są na tyle cenotwórcze, iż powodują konieczność zwiększenia wartości zamówienia.
9. Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyta starannością, nie mógł przewidzieć.
10. Zamiana zakresu przedmiotu umowy jest możliwa w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w tym w szczególności zmian obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
11. W razie wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia i poza kontrolą stron umowy np. powódzie, pożary, epidemie, wojna, zamieszki, akty wandalizmu, strajki, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów oraz inne podobne zdarzenia poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość bądź znaczne utrudnienie wywiązania się z umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności podyktowanych lub wynikających z siły wyższej. Zmiana dopuszczalna jest przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
12. W razie wystąpienie dodatkowych elementów dostawy wpływających na termin realizacji podstawowego zakresu zamówienia. Termin może zostać wydłużony o czas niezbędny na wykonanie tych robot.
13. Dopuszczalne są wszystkie zmiany nieistotne dla przedmiotu zamówienia tj. niemające wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie zmieniające ogólnego charakteru umowy np. zmiany adresów, zmiana przepisów prawnych, zmiana podwykonawców.
14. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem,

iż zaproponowana zmiana zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.

15. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

16. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XXII Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 310 ustawy PZP, to jest w przypadku jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział XXIII Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: daneosobowe@malopolskie.straz.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XXIV Załączniki

- Nr 1. Oświadczenie Wykonawcy.
- Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 3. Projekt umowy.
- Nr 4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Nr 5. Wzór oświadczenia Podwykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Nr 6. Wzór oświadczenia Wykonawcy/ Podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Nr 7. Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
z fakultatywnymi negocjacjami na dostawę 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do
transportu sprzętu inżynierskiego dla KW PSP w Krakowie**

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy, telefon, NIP, REGON, KRS, e-mail, adres strony internetowej Wykonawcy/

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Składając ofertę w postępowaniu akceptujemy treść SWZ oraz wszystkich wyjaśnień złożonych podczas prowadzonego postępowania i zobowiązujemy się dostarczyć 8 szt. drona z kamerą termowizyjną – zadanie, zgodnych z dokumentami wymienionymi w SWZ (w tym w opisie przedmiotu zamówienia).
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ oraz zgodnych z niniejszą ofertą.
4. Czujemy się związani ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy w terminach przewidzianych w SWZ i ofercie.
6. W przypadku wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego powyższe wadium lub zabezpieczenie należy zwrócić na konto nr
(W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta, o którym mowa powyżej wadium/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy z którego został zrealizowany przelew).
7. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym / średnim / dużym przedsiębiorstwem/ działalnością jednoosobową*)
8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Przy realizacji zamówienia nie przewidujemy udziału podwykonawców. *)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

przewidujemy udział podwykonawców, którym
powierzone zostaną następujące części zamówienia: *)

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

10. Na podstawie art. 225 ustawy PZP oświadczamy, że:

- wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył¹ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła² złotych. Stawka podatku wynosi.....%

¹ Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

² Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi.

Do oferty załączamy:

1. Pełnomocnictwo.....
2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3.
- 4.

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA
1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do transportu sprzętu
inżynieryjnego
dla KW PSP w Krakowie

I.	PARAMETRY WYMAGANE POJAZDU:	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO Kolumnę należy wypełnić stosując słowa "spełnia" lub "nie spełnia"
1.	Przyczepa musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2024 r poz. 1251) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy. Pojazd powinien posiadać dokumentację niezbędną do zarejestrowania pojazdu w dniu odbioru faktycznego.	Spełnia/Nie spełnia
2.	przyczepa musi być oznakowana numerami operacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z zarządzeniem nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 08 maja 2025 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z 2025 r., poz. 9 z późn. zm.). Dane dotyczące oznaczenia zostaną przekazane w trakcie realizacji zamówienia.	Spełnia/Nie spełnia
3.	Rok produkcji min. 2024 pojazd fabrycznie nowy.	Spełnia/Nie spełnia Podać typ i model
4.	Wymiary i masa pojazdu: <ul style="list-style-type: none">▪ Osie stałe: 1 szt.▪ Osie skrętne: 1 szt.▪ Masa rzeczywista min. 5000 kg.▪ Długość całkowita przyczepy min. 9000 + D mm.▪ Długość platformy ładunkowej min. 5800 mm.▪ Szerokość przyczepy min. 2500 mm.▪ Musi posiadać poszerzenia - maksymalna poszerzona szerokość zewnętrzna 3000mm	Spełnia/Nie spełnia
5.	PODWOZIE <ul style="list-style-type: none">▪ Rama: wykonana z wysokogatunkowej stali w technologii spawanej▪ Konstrukcja platformy ładunkowej zagłębiana z klamrami umożliwiającymi zabezpieczenie ładunku▪ 6 podestów (po 3 na stronę): poszerzane i obracane do osiągnięcia niższego pokładu ładunku▪ Centralne smarowanie▪ Tylne oś odpinana od konstrukcji ramy (odpinany wózek), z pneumatycznymi blokadami.	Spełnia/Nie spełnia

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przednia oś na obrotnicy z dyszlem ▪ Ogumienie bezdętkowe 235/75 R17,5" ▪ Czujnik ciśnienia w ogumieniu ▪ Jedno koło zapasowe ▪ Felgi stalowe 	
6.	<p>NADWOZIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Boki wykonane ze stali z zamontowanymi podestami ▪ Nad osią tylną: Błotniki 	
7.	<p>ZAWIESZENIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pneumatyczne lub mechaniczne zawieszenie ze stałą wysokością jazdy niezależnie od ciężaru przewożonego ładunku. ▪ Amortyzatory-2 sztuki na oś ▪ Dwa gniazda przyłączeniowe pneumatyczne (żółte i czerwone kłódki) wraz z przewodami podłączeniowymi do pojazdu ▪ Hamulec parkingowy (postojowy) pneumatyczny ▪ EBS ▪ ALB (układ regulujący siłę hamowania zależnie od ciężaru ładunku) 	Spełnia/Nie spełnia
8.	<p>UKŁAD ELEKTRYCZNY</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Układ 24-Voltowy (zgodny z normami ECE) ▪ Dwie białe lampy obrysowe z przodu (diody). ▪ Boczne żółte lampy obrysowe (diody). ▪ Lampy tylne zgodne z UE ▪ Dwie lampy oświetlające tablice rejestracyjną ▪ Dwie tylne lampy gabarytowe na wysięgnikach gumowych ▪ Lampa typu STROB z tyłu. ▪ Złącze elektryczne na przodzie: 2 x 7 pin i 1 x 15 pin. Wraz z przewodami do podłączenia do pojazdu ▪ Oświetlenie tylne robocze LED, kolor BIAŁY - 2 szt ▪ Lampa dookulna uprzywilejowania w ruchu typu LED koloru niebieskiego załączana z pojazdu poprzez gniazdo podłączeniowe (dopuszcza się lampę załączaną ręcznie) 	Spełnia/Nie spełnia
9.	<p>WYPOSAŻENIE STANDARDOWE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tablice rozszerzeniowe wraz z oświetleniem – 4 kpl. (na tylnej od strony jezdni kogut wciskany) ▪ Dwa kliny pod koła wraz z mocowaniem przeważone na przyczepie ▪ Klucz do kół z przetyczką i trójkąt ostrzegawczy ▪ Chlapacz tylny 	Spełnia/Nie spełnia
10.	<p>POWŁOKA ANTYKOROZYJNA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Powierzchnie stalowe piaskowane i zabezpieczone antykorozyjnie. ▪ Malowanie w jednym kolorze (podkład i powłoka lakiernicza wysokogatunkowymi farbami epoksydowymi). ▪ Kolor malowania RAL 3000 ▪ Pełna metalizacja HRM (metalizacja o wysokiej oporności). Kompletna konstrukcja stalowa śrutowana, a następnie z ZINACOR 850 (cynk 85% - aluminium 15%) wykończony na gorąco, ▪ Boki / podesty jako konstrukcja z blachy stalowej LOHR CYNKOWANE OGNIOWO ▪ Profile aluminiowe na balkonie anodowane nielakierowane. ▪ Góra pokładu ładunkowego pokryta warstwą antypoślizgową 	Spełnia/Nie spełnia
II	<p>GWARANCJA:</p>	
1.	Gwarancja mechaniczna oraz elektryczna (obejmującą również całe wyposażenie) minimum 12 miesięcy.	Spełnia/Nie spełnia

III	WYKONAWCA WRAZ Z PRZYCZEPĄ MA OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ:	
1.	Oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim.	<i>Spełnia/Nie spełnia</i>
2.	Książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu.	<i>Spełnia/Nie spełnia</i>
3.	Inne dokumenty konieczne do rejestrowania i użytkowania przyczepy.	<i>Spełnia/Nie spełnia</i>



**Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie**

U M O W A

**NA DOSTAWĘ 1 SZT. PRZYCZEPY NISKOPODWOZIOWEJ DO TRANSPORTU
SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO DLA KW PSP W KRAKOWIE**

Kraków

UMOWA DOSTAWY - projekt **nr2025**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, NIP 675-00-07-386, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

–
–

a

Firmą

ul, NIP, REGON,
KRS zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

-

W wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji ofert zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile w umowie jest mowa o:

- 1) UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć Komendę.....
- 2) PRODUCENCIE należy przez to rozumieć podmiot, który jest bezpośrednim wytwórcą przedmiotu umowy.

2. W czasie realizacji umowy WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. W związku z powyższym WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewniania kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do transportu sprzętu inżynierskiego dla KW PSP w Krakowie typ/ model zgodnego ze specyfikacją warunków zamówienia nr WZP.2370.....z dnia 2025 r. oraz ofertą WYKONAWCY z dnia r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany są do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 6.

§ 3. CENA

Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słowniezł):

- A. Wartość netto
- B. Stawka podatku VAT

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę za dostarczony przedmiot umowy.
2. Płatność odbędzie się przelewem, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym przesyłanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego) z zastrzeżeniem, iż faktura musi wpłynąć do ZAMAWIAJĄCEGO najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności. Płatność zostanie zrealizowana po dokonaniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru z wynikiem „pozytywny”. Data sprzedaży widniejąca na fakturze nie może być wcześniejsza od daty przeprowadzenia odbioru.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Cesja wierzytelności WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO może wystąpić wyłącznie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do 10 grudnia 2025 r.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest podpisanie bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5.
3. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie stosownego pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym emailem na adres..... Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY.
2. Odbioru dokona komisja, w skład, której będzie wchodziło co najmniej 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie należy przesłać do Wydziału Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie drogą elektroniczną na adres przetargi@malopolskie.straz.gov.pl.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin przeprowadzenia odbioru.
4. Podczas odbioru ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy, sprawdzenia funkcjonowania przedmiotu umowy oraz kompletności dokumentacji technicznej wymienionej w §7 oraz opisie przedmiotu zamówienia załączonym do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia warunków umożliwiających pełne sprawdzenie poprawności działania przedmiotu umowy.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami w niej określonymi może odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY, naliczając przy tym karę umowną. Mają zastosowanie odpowiednie zapisy § 5 ust. 3 i § 9 ust. 4.
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 6 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania zgodny z ust. 1 – 6.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do pozostawienia w siedzibie WYKONAWCY po zakończeniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy na czas niezbędny do dokonania procedury rejestracji pojazdu. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem

pojazdu obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawiania przedmiotu umowy w siedzibie WYKONAWCY ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół pozostawienia w siedzibie WYKONAWCY oraz odbioru podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Wraz z przedmiotem umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU następujące dokumenty techniczne dla przedmiotu umowy:

- a) instrukcję użytkowania i konserwacji sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) książkę gwarancyjną lub dokument równoważny w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy.
- c) Inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania i użytkowania przyczepy.

§ 8. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela miesiące gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis WYKONAWCY lub PRODUCENTA wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
3. Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA usunie przez autoryzowany serwis WYKONAWCY/ PRODUCENTA wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres..... Do okresu usuwania wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. O dniach wolnych od pracy. W szczególnych warunkach gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać powyższego terminu, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM.
4. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach UŻYTKOWNIK może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.

6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 3 terminie, UŻYTKOWNIK może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko WYKONAWCY. W takim przypadku UŻYTKOWNIK wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.
7. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych STRONY mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie STRONA, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy STRONY w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie UŻYTKOWNIKOWI. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko UŻYTKOWNIKA wówczas WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu UŻYTKOWNIKOWI całości kosztów wykonania ekspertyzy.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w dostawie w stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
2. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w usunięciu wady w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,01 % ceny brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
3. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w ubezpieczeniu drona w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,01 % ceny brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, obowiązany jest on zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, ze wszystkich tytułów nie może być większa niż 20% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 3.

6. Termin zapłaty kar, o których mowa w ust. 1 - 4 wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
8. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez WYKONAWCĘ na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Dopuszczalne istotne zmiany umowy określa rozdział XXI SIWZ.
3. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia na niej ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta WYKONAWCY z dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres:

.....
.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

dostawę 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do transportu sprzętu inżynierskiego dla KW PSP w Krakowie

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 7– 10) ustawy PZP.
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 7-10) ustawy PZP)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 4) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustaw Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej:

- Krajowego Rejestru Sądowego <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> *
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> *

Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS

NIP

REGON

**Niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”)

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres:

.....
.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:

**dostawę 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do transportu sprzętu
inżynierskiego dla KW PSP w Krakowie**

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) – 10) ustawy PZP.
- 3) W stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 7-10 ustawy PZP)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

-
-
-
- 4) Aktualną informację w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustaw Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w § 2 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy można pobrać ze strony internetowej:

- Krajowego Rejestru Sądowego <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> *
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> *

Dane umożliwiające dostęp do ww. dokumentów:

Nr KRS.....

NIP

REGON

**Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie Wykonawcy

**dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

w postępowaniu zmierzającym do udzielenia zamówienia publicznego na:

**dostawę 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do transportu sprzętu
inżynieryjnego dla KW PSP w Krakowie**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma/nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd¹ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**Niepotrzebne skreślić*

¹ Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Załącznik nr 7

Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę 1 szt. przyczepy niskopodwoziowej do transportu sprzętu inżynierskiego dla KW PSP w Krakowie

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, oświadczam, że podmiot który reprezentuję należy/nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.

Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej, powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu oraz, że złożone oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub 6 Wykonawca podlega wykluczeniu.

*) niepotrzebne skreślić